

مراحل طراحی و استقرار سیستم مدیریت زیست محیطی ISO 14001:2015 Environmental Management Systems

ارائه خدمات آموزشی و مشاوره در جهت استقرار استاندارد بین المللی ISO14001:2015 و اخذ گواهینامه و مراحل اجرایی آن به شرح زیر می باشد:

۱- تعهد و حمایت مدیران ارشد سازمان:

نقش مدیریت از الزامات اصلی می باشد بنابراین مرحله توجیه مدیریت و کسب اعتقاد و همراهی وی و پشتیبانی مستمر او از اهم فعالیتهای آغازین می باشد. در صورت کمرنگ شدن تعهد و پشتیبانی مدیریت ، استقرار ایزو اثر بخش نخواهد بود.



۲- تعیین و انتخاب نماینده مدیریت در سیستم مدیریت زیست محیطی

برای اطمینان از اجرای اثر بخش سیستم مدیریت زیست محیطی ، مدیریت یک نفر از مدیران اجرایی را به عنوان نماینده مدیریت معرفی می نماید. این فرد زیر نظر مدیریت فعالیت داشته و وظیفه نظارت بر اجرای سیستم مدیریت زیست محیطی را بعهده دارد.

۳- شناخت: (بررسی وضعیت موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت)

شناخت وضع موجود واحد صنعتی بر اساس ISO14001:2015 مشتمل بر ساختار سازمانی ، فرآیندهای اصلی سازمان، داده های جاری در ارتباط با الزامات سیستم مورد نظر و فهرست نیازهای اصلی برای ادامه کار و ارائه گزارش



۴- بسترسازی از طریق آموزش سطوح مختلف سازمان:

این آموزش ها شامل سمینارها و دوره های عمومی آشنایی با الزامات و نیازمندیهای استاندارد ، مستند سازی و ممیزی خواهد بود و این آموزش در سطح مدیران و کارشناسان واحد صنعتی می باشد.

۵- تشکیل و توجیه اعضای کمیته راهبردی و کمیته های فرعی مربوطه و تعیین مسئولیتهای ایشان.

وظیفه اصلی این کمیته همکاری در تعیین مسئولیتهای و زمان انجام فعالیتها در برنامه تفضیلی پروژه و کنترل روند انجام پروژه در شرکت می باشد. یک روش اجرایی برای استقرار سیستم تعریف و نقش تمامی افراد درگیر در پروژه مشخص میشود نمایندگان هر واحد زیر نظر نماینده مدیریت وظیفه هدایت و پیگیری امور مربوط به استقرار سیستم را در واحد خود بر عهده دارند. گزارشات عملکرد تیمهای عملیاتی (تخصصی) که وظیفه تهیه مدارک تخصصی را برعهده خواهند داشت توسط نمایندگان این واحدها به نماینده مدیریت ارائه می گردد.

بررسی و تعیین جنبه ها و پیامدهای زیست محیطی و ارزیابی اهمیت جنبه ها



۶- طراحی سیستم:

همکاری و مشارکت مشاور با کارشناسان واحد صنعتی در زمینه طراحی یا اصلاح سیستمهای مورد نیاز و مستندسازی فرآیندها و روشهای اجرایی (Procedures) برای عناصر مشروحه ذیل:

❖ شناخت سازمان، بافت و محیط آن (شامل: عوامل تأثیرگذار درون سازمانی و محیطی، شناخت نیازها و انتظارات ذی نفعان، دامنه کاربرد سیستم و فرایندهای سیستم مدیریت زیست محیطی).

❖ مسئولیت مدیریت (شامل: تعهد مدیریت، پاسخگویی در قبال اثربخشی سیستم مدیریت زیست محیطی، تعیین استراتژیها، خط مشی و اهداف کیفیت، طرح ریزی، تعیین مسئولیت و اختیارات به صورت مدون، انتقال اطلاعات و تدوین ماتریس ارتباطات و گزارش دهی واحدها، بازنگری مدیریت و تعریف ورودیها و خروجیهای آن بر اساس رویکرد استاندارد ISO14004:2016)

❖ طرح ریزی (شامل: شناسایی و ارزیابی ریسکها و فرصتهای سازمان، جنبه های زیست محیطی، الزامات قانونی و سایر الزامات و ارزیابی انطباق، اهداف خرد و کلان زیست محیطی و برنامه های مدیریت زیست محیطی و مکانیزم کنترل پروژه برنامه های مدیریتی و تعریف شاخصهای ارزیابی عملکرد زیست محیطی بر اساس استاندارد ISO14004:2016)

❖ مدیریت منابع (شامل زیرساختها، منابع انسانی و صلاحیت و شایستگی، ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی، کنترل اطلاعات مستند مرتبط با سیستم مدیریت زیست محیطی)

❖ مدیریت عملیات (شامل: طرح ریزی و کنترل عملیات، آمادگی و واکنش در وضعیت اضطراری)

❖ ارزیابی عملکرد و بهبود مستمر (شامل: کلیات، ارزیابی رضایت مشتری، پایش و اندازه گیری فرایندها و اهداف، ارزیابی انطباق، ممیزی داخلی، بازنگری مدیریت و نیز تحلیل داده ها، اقدامات اصلاحی /پیشگیرانه و شناسایی فرصت های بهبود)

۷- تهیه نظام نامه سیستم مدیریت زیست محیطی (Environmental Manual) :

- ❖ تدوین خط مشی زیست محیطی (Environmental Policy) واحد صنعتی
- ❖ تعیین مسئولیتها، اختیارات و ارتباطات کاری کارکنان مؤثر بر جنبه های زیست محیطی و نیز همکاری در تعیین و انتخاب نماینده مدیریت، میزان داخلی و تعیین جایگاه آنها در نمودار سازمانی (در صورت نیاز)
- ❖ تصویب نظامنامه مدیریت زیست محیطی براساس عناصر استاندارد ISO14001:2015

۸- همکاری مشاور با سازمان در تدوین دستورالعملهای کاری و عملیاتی:

همکاری و مشارکت مشاور با کارشناسان واحد صنعتی در زمینه تهیه و تدوین نظام خانه داری صنعتی (SS)، دستورالعملهای کاری (Work-instructions) و عملیاتی، و پایش و اندازه گیری و طرحهای اضطراری.





۹- همکاری مشاور با سازمان در زمینه استقرار نظام ممیزی داخلی:

انجام یک نوبت ممیزی داخلی بر اساس یک چک لیست مدون توسط مشاور و ممیزان داخلی واحد صنعتی بر روی نظام مدیریت زیست محیطی و شناسایی مغایر آنها و عدم تطابقهای احتمالی

۱۰- ممیزی خارجی:

در مرحله ممیزی نهایی (Final-Audit) که توسط شرکت گواهی دهنده (CB) انجام خواهد شد، مشاور همکاری لازم را در این زمینه با سازمان به منظور اخذ گواهینامه خواهد داشت. اگر موارد استاندارد به صورت کامل اجرا شده باشد سازمان برای اخذ گواهی نامه توصیه می شود و گواهینامه بین المللی را دریافت خواهند کرد در غیر این صورت می بایست در زمان مقرر نسبت به اصلاح خود اقدام نماید. گواهینامه صادر شده سه سال اعتبار داشته و در طول این مدت سالی یک یا دو بار به منظور اطمینان از تداوم الزامات استاندارد نسبت به ممیزی مراقبتی اقدام خواهد شد.

"مشاورین ما با افتخار پاسخگوی سوالات فنی شما خواهند بود"