



دفتر اصفهان :

خیابان آبخار اول، مجتمع پارک آبخار،  
پلاک ۱۷، واحد ۵  
کد پستی : ۸۱۶۵۶-۳۳۸۵۶  
تلفن : (۴ خط) ۰۳۱-۹۵۰۱۶۴۱۳  
فکس : ۰۲۱-۸۹۷۸۲۳۹۵

دفتر کیش :

برج صدف ، طبقه سوم، واحد ۳۰۲  
تلفن : ۰۹۳۴-۷۶۹۹۳۰۹  
co@hivainco.com  
www.hivainco.com

# طرح استقرار و بروز آوری سیستم مدیریت انرژی

## بر اساس تغییرات استاندارد

### ISO 50001:2018

طرح استقرار، بروز آوری و پیاده سازی استاندارد ISO50001 بر اساس تغییرات کلیدی ویرایش سال

۲۰۱۸ شامل موارد زیر می باشد :

۱. برگزاری جلسات اولیه با مدیران ارشد به منظور افزایش تعهد مدیریت ارشد در مراحل استقرار سیستم مدیریت انرژی
۲. شناخت بافت سازمان شامل عوامل تأثیر گذار درونی و محیطی بر سیستم مدیریت انرژی در سطح کلان
۳. تعیین سیستماتیک نیازها و انتظارات طرفهای ذینفع مرتبط با عملکرد انرژی و سیستم مدیریت انرژی
۴. بازنگری در دامنه کاربرد سیستم مدیریت انرژی
۵. بازنگری در فرایندهای مورد نیاز سیستم
۶. بازنگری در خط مشی انرژی
۷. بازنگری در نقشها، مسئولیتها و اختیارات سازمانی
۸. استقرار سیستم مدیریت ریسک ها و فرصت هایی که می تواند بر قابلیت سیستم مدیریت انرژی در تحقق نتایج مورد انتظار آن (به صورت مثبت یا منفی) اثر گذارد .
۹. بازنگری در اهداف سیستم مدیریت انرژی و برنامه های دستیابی به آنها
۱۰. بازنگری انرژی و شاخص های عملکردی
۱۱. برنامه جمع آوری داده های انرژی
۱۲. آگاه سازی و احراز صلاحیت افراد فعال و تأثیر گذار در سیستم مدیریت انرژی
۱۳. بروزآوری منابع مورد نیاز
۱۴. مدیریت ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به سیستم مدیریت انرژی
۱۵. مدیریت کنترل اطلاعات مستند
۱۶. طرح ریزی و کنترل عملیات ( تعیین اهداف و تدوین طرح استقرار سیستم مدیریت انرژی و تدوین رویه ها و دستورالعملهای مورد نیاز اجرایی)



۱۷. لحاظ فرصت‌های بهبود عملکرد انرژی و کنترل عملیاتی در طراحی تأسیسات، تجهیزات، سیستم‌ها و

فرآیندهای جدید، و یا موارد بهسازی و نوسازی شده که می‌تواند دارای اثر بارز بر عملکرد انرژی آن

باشد، همزمان با بررسی عملکرد انرژی در طول عمر عملیاتی طرح ریزی شده یا مورد انتظار

۱۸. بازنگری در تعیین مشخصات خرید تجهیزات و خدمات (در صورت امکان)، مشخصات لازم برای خرید

انرژی

۱۹. پایش ، اندازه گیری ، تحلیل و ارزیابی عملکرد سیستم مدیریت انرژی شامل : ارزیابی انطباق با الزامات

قانونی، ممیزی داخلی و بازنگری مدیریت بر اساس متن جدید استاندارد

۲۰. اجرای مستندات تدوین شده و برنامه‌ها و اقدامات تعریف و طرح ریزی شده

۲۱. نظارت بر اجرای مستندات و برنامه‌ها

۲۲. اجرای اقدامات اصلاحی پیرو تحلیل نتایج ممیزی و پایش و اندازه گیری در راستای بهبود

۲۳. هماهنگی برای ممیزی شخص ثالث و ممیزی صدور گواهی نامه

**"مشاورین ما با افتخار پاسخگوی سوالات فنی شما خواهند بود"**