

مراحل استقرار دیدگاه فرایندی بر اساس استاندارد ISO9001:2015

ارائه خدمات آموزشی و مشاوره در جهت استقرار فرایندهای سازمان بر اساس استاندارد بین المللی ISO9001:2015 به شرح زیر می باشد:

۱- تعهد و حمایت مدیران سازمان:

نقش مدیریت از الزامات اصلی می باشد بنابراین مرحله توجیه مدیریت و کسب اعتقاد و همراهی وی و پشتیبانی مستمر او از اهم فعالیتهای آغازین می باشد. در صورت کم رنگ شدن تعهد و پشتیبانی مدیریت، استقرار فرایندها اثر بخش نخواهد بود.



۲- تعیین و انتخاب نماینده مدیریت در سازمان

برای اطمینان از اجرای اثر بخش مراحل پروژه، مدیریت یک نفر از مدیران اجرایی را به عنوان نماینده مدیریت معرفی می نماید. این فرد زیر نظر مدیریت فعالیت داشته و وظیفه کنترل مستندات اصلی، هماهنگی، ارتباطات، نظارت بر اجرای فرایندها و گزارش دهی به مشاور و مدیریت سازمان را برعهده دارد.



۳- شناخت: (بررسی وضعیت موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت)

شناخت وضع موجود واحد صنعتی مشتمل بر واحدهای فعال، ساختار سازمانی، فرآیندهای اصلی سازمان، داده های جاری در ارتباط با الزامات مورد نظر و فهرست نیازهای اصلی برای ادامه کار و ارائه گزارش آن به کارفرما

۴- بسترسازی از طریق آموزش سطوح مختلف سازمان:

این آموزش ها شامل سمینارها و دوره های عمومی آشنایی با الزامات و نیازمندیهای دیدگاه فرایندی در استاندارد، مستند سازی و ممیزی خواهد بود و این آموزش در سطح مدیران و کارشناسان واحد صنعتی می باشد.

۵- تشکیل و توجیه اعضای کمیته راهبری و کمیته های فرعی مربوط و تعیین مسئولیتهای ایشان.

وظیفه اصلی این کمیته همکاری در تعیین مسئولیتهای و زمان انجام فعالیتها در برنامه تفصیلی پروژه و کنترل روند انجام پروژه در شرکت می باشد. یک روش اجرایی برای استقرار سیستم تعریف و نقش تمامی افراد درگیر در پروژه مشخص می شود نمایندگان هر واحد زیر نظر نماینده مدیریت وظیفه هدایت و پیگیری امور مربوط به استقرار سیستم را در واحد خود بر عهده دارند. گزارشات عملکرد تیمهای عملیاتی (تخصصی) که وظیفه تهیه مدارک تخصصی را برعهده خواهند داشت توسط نمایندگان این واحدها به نماینده مدیریت ارائه می گردد.





۶- طراحی و استقرار سیستم فرایندی:

- ۶-۱ بازنگری و اصلاح چارت سازمانی و شرح وظایف
- ۶-۲ شناسایی فرایند مورد نیاز و کاربرد آنها در سراسر سازمان
- ۶-۳ تعیین ورودی های مورد نیاز و خروجی های مورد انتظار برای کلیه فرایندها
- ۶-۴ تعیین توالی و تعامل فرایندها
- ۶-۵ تعیین و بکارگیری معیارها و روش های مورد نیاز (شامل : پایش ، اندازه گیری و شاخص های عملکرد مرتبط) جهت اطمینان از عملیات و کنترل اثربخش فرایندها
- ۶-۶ تعیین منابع مورد نیاز برای اجرای اثربخش فرایندها و اطمینان از در دسترس بودن این منابع
- ۶-۷ تخصیص مسئولیتها و اختیارات فرایندها
- ۶-۸ شناسایی و ارزیابی ریسک ها و فرصت های هر فرایند و در نظر گرفتن اقدامات برای کنترل این ریسک ها و فرصت ها
- ۶-۹ ارزیابی فرایندها و اعمال تغییرات مورد نیاز جهت دستیابی به نتایج مورد انتظار
- ۶-۱۰ تعیین اقداماتی برای بهبود فرایندها
- ۶-۱۱ ایجاد و نگهداری اطلاعات مدون برای پشتیبانی از عملیات فرایندها





دفتر کیش :

برج صدف ، طبقه سوم، واحد ۳۰۲
تلفن : ۰۹۳۴-۷۶۹۹۳۰۹

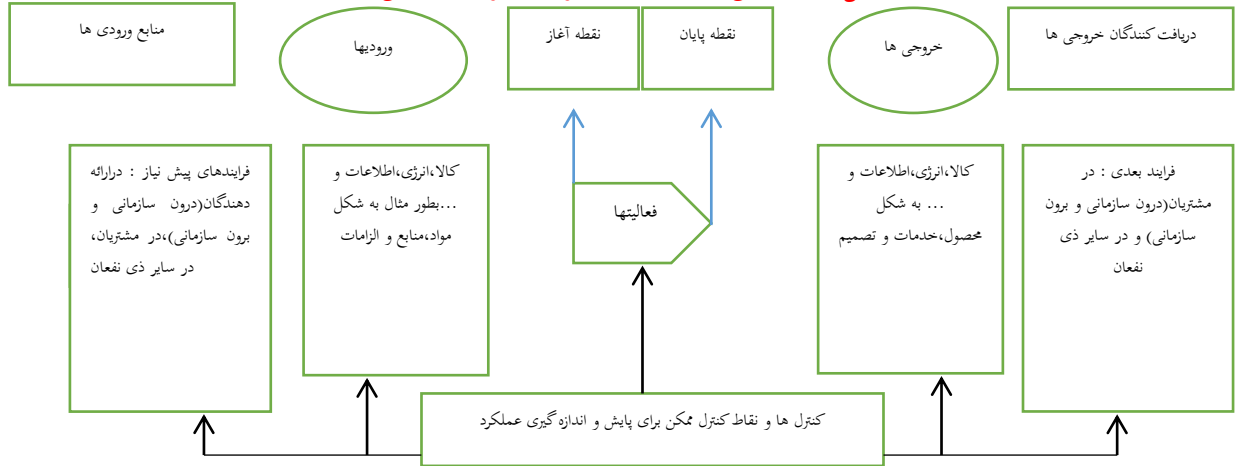
co@hivainco.com
www.hivainco.com

دفتر اصفهان :

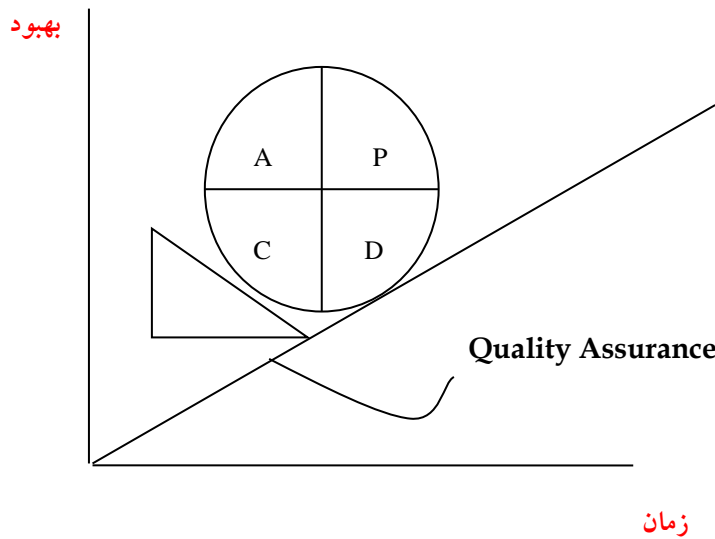
خیابان آیشار اول، مجتمع پارک آیشار،
پلاک ۱۷، واحد ۵

کد پستی : ۸۱۶۵۶-۳۳۳۸۵۶
تلفن : (۴ خط) ۰۳۱-۹۵۰۱۶۴۱۳
فکس : ۰۲۱-۸۹۷۸۲۳۹۵

شکل ۱- نمایش نموداری عناصر یک فرآیند خاص



شکل ۲- نمایش چرخه PDCA (طرحریزی ، اجرا ، کنترل ، اقدام)



"مشاورین ما با افتخار پاسخگوی سوالات فنی شما خواهند بود"